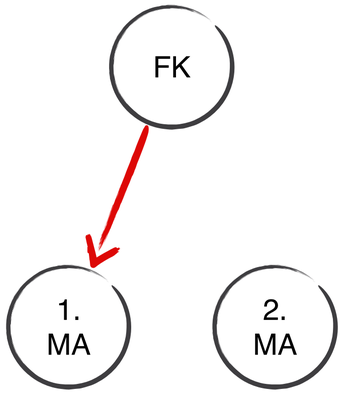
Systemgesetz 4: Früher vor später hat Vorrang

Erhöhte die Überlebenschancen

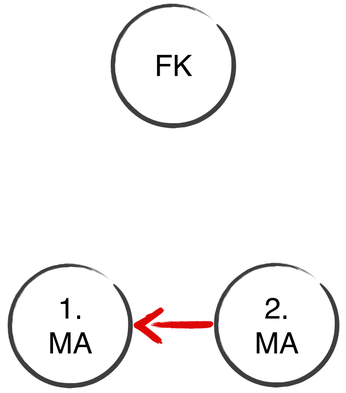
1. **Zugehörigkeit (kein Ausschluss)**
2. **Anerkennung, Wertschätzung, Respekt**
3. **Gleichgewicht von Geben und Nehmen**
4. **Früher vor später** hat Vorrang



Vorrang: Zuerst der Dienstälteste



Anerkennung



Der Frühere braucht Anerkennung. Es bedeutet nicht, dass sich der Frühere darauf ausruhen darf und nicht mehr einen hohen Einsatz zeigen muss. Sonst verletzt der Frühere den Vorrang des höheren Einsatzes.

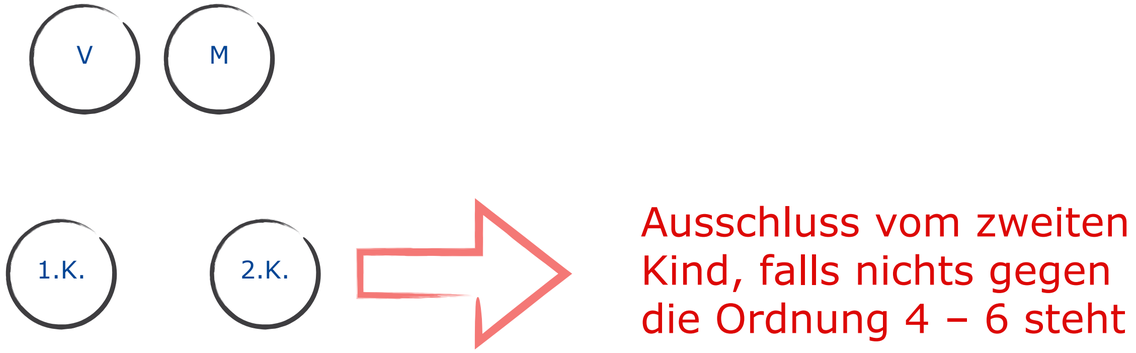
Der Dienstälteste in einem Team hat eine besondere Rolle

Systemgesetz 4: Früher vor später hat Vorrang

Erhöhte die Überlebenschancen

Hungersnot:

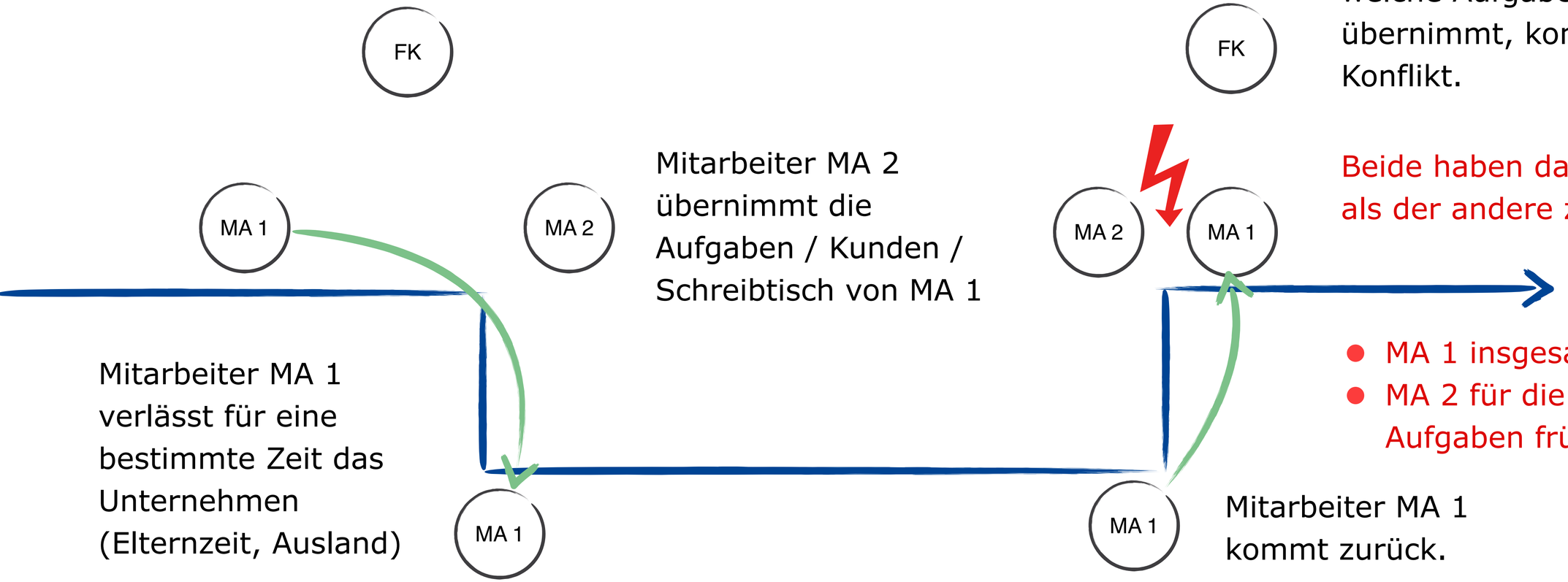
Früher vor später



Ausschluss vom zweiten Kind, falls nichts gegen die Ordnung 4 – 6 steht

Mitarbeiter kommt zurück ins Unternehmen

Wenn keine gegenseitige Anerkennung des Früheren -> Beide verletzt



Wenn die Führungskraft sagt, MA 1 soll mit MA 2 klären, welche Aufgaben sie wieder übernimmt, kommt es zum Konflikt.

Beide haben das Gefühl, früher als der andere zu sein.

Mitarbeiter MA 1 verlässt für eine bestimmte Zeit das Unternehmen (Elternzeit, Ausland)

- MA 1 insgesamt früher
- MA 2 für die aktuellen Aufgaben früher

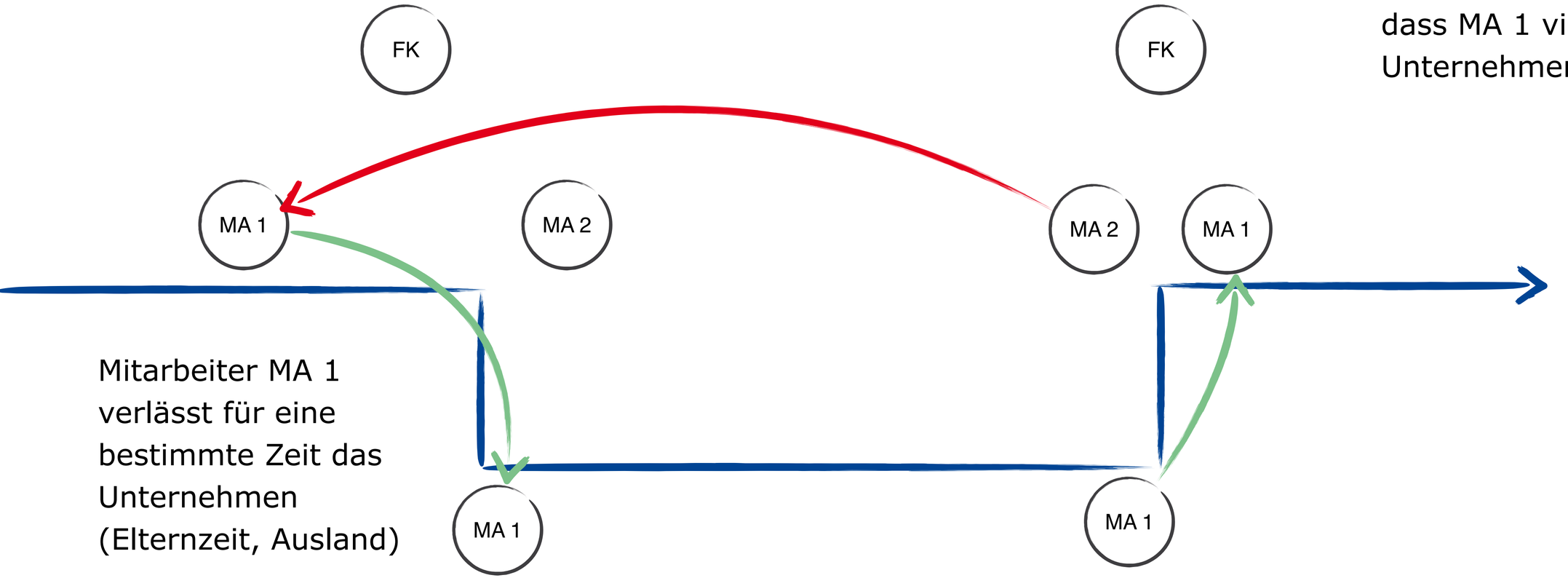
Mitarbeiter MA 1 kommt zurück.

Mitarbeiter kommt zurück - gegenseitige Anerkennung

Führungsaufgabe: gegenseitige Anerkennung des Früheren

Die FK sorgt für gegenseitige Anerkennung des Früheren:

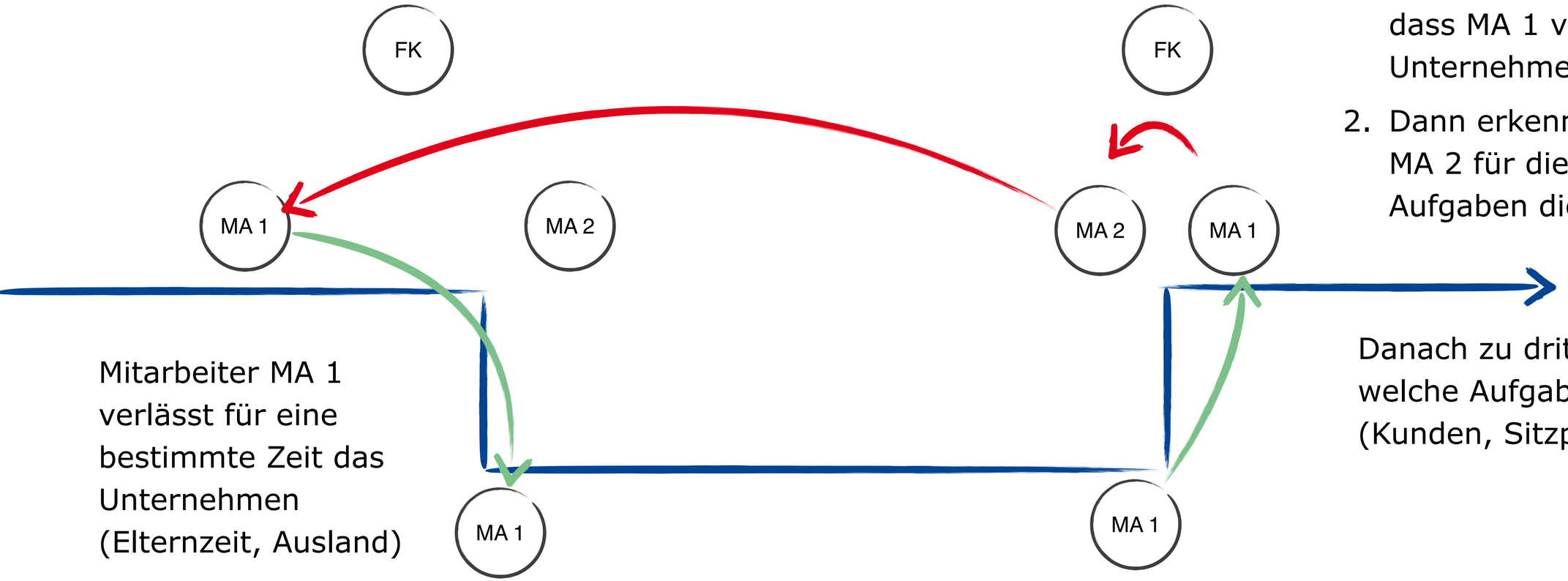
1. Zuerst erkennt MA 2 an, dass MA 1 viel länger im Unternehmen ist.



Mitarbeiter MA 1 verlässt für eine bestimmte Zeit das Unternehmen (Elternzeit, Ausland)

Mitarbeiter kommt zurück - gegenseitige Anerkennung

Führungsaufgabe: gegenseitige Anerkennung des Früheren



Die FK sorgt für gegenseitige Anerkennung des Früheren:

1. Zuerst erkennt MA 2 an, dass MA 1 viel länger im Unternehmen ist.
2. Dann erkennt MA 1 an, dass MA 2 für die aktuellen Aufgaben die Frühere ist.

Mitarbeiter MA 1 verlässt für eine bestimmte Zeit das Unternehmen (Elternzeit, Ausland)

Danach zu dritt klären, wer welche Aufgaben erhält (Kunden, Sitzplatz usw.)